

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителя Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Автошколы «Автомобилист».

Решение №2 от 30 июня 2015 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Автошколы «Автомобилист».

Тамбовская область, Пичаевский район, село Пичаево

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Автомобилист», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией и действует на основании настоящего Устава и Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Автомобилист». Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО Автошкола «Автомобилист».
- 1.4. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес): Российская Федерация, 393970, Тамбовская область, Пичаевский район, село Пичаево, улица Энергетиков, дом 17.
- 1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные счета в банках, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и указанием его места нахождения, штампы, бланки.
- 1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.
- 1.8. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения разрешения (лицензии) на данный вид деятельности.
- 1.9. Лицензирование деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. УЧАСТИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации **Михеев Геннадий Николаевич**, дата рождения: 23.09.1971 года, место рождения: с. Вышенка Пичаевского района Тамбовской области, документ, удостоверяющий личность: паспорт РФ серия 6805 №224483, выдан 09.06.2005 г. Пичаевским РОВД Тамбовской области, код подразделения: 682-019, зарегистрированный по месту жительства: Тамбовская область, Пичаевский район, с. Вышенка, ул. Заречная, д. 17.
- 2.2. Для осуществления уставной и приносящей доход деятельности Учредитель Учреждения формирует имущественную базу путем внесения денежных вкладов и закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
- 2.3. Учредитель Учреждения вправе своим решением установить иные формы участия в его деятельности.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его Государственной регистрации, реализующим образовательные программы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации водителей транспортных средств категорий «А», «В», отвечающие требованиям действующих в этой области нормативных актов.

3.2. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной приносящей доход деятельности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и дополнения в настоящий Устав должны оформляться в письменной форме, подписываться Учредителем Учреждения и направляться в соответствующий орган по месту регистрации.

3.3. Учреждение открывает расчетный и другие счета в учреждениях банков, в том числе и в иностранной валюте, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

3.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самоокупаемости и самофинансирования в рублях и иностранной валюте.

3.5. Учреждение самостоятельно создает филиалы, открывает представительства, учреждает иные предприятия, включая предприятия с иностранными инвестициями на территории Российской Федерации, в установленном действующим законодательством порядке. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основе положения о них.

3.6. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3.7. Учреждение вправе образовывать и вступать в ассоциации, союзы образовательных учреждений и иные объединения, в том числе с участием общественных организаций.

3.8. К сделкам Учреждения, совершенным на территории Российской Федерации, применяется законодательство Российской Федерации, а к сделкам совершенным за границей - законодательство соответствующего государства, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями;
- 2) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала и работников производственных подразделений, ответственность за уровень их квалификации;
- 3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 5) разработка и утверждение учебных программ, учебных курсов и дисциплин;
- 6) разработка и утверждение календарных учебных графиков;
- 7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление порядка и размеров оплаты труда работников Учреждения, включая все виды окладов, тарифов, премий, вознаграждений, надбавок и доплат, обеспечивая при этом установленный государством минимум заработной платы;
- 9) вводить за счет собственных средств трудовые и социальные льготы, дополнительные по сравнению с установленными действующим законодательством;
- 10) самостоятельно определять порядок приема и увольнения работников, продолжительность и распорядок рабочего дня (в пределах установленной законом продолжительности рабочей недели), сменность работы, выходные дни и ежегодные оплачиваемые отпуска с продолжительностью, не менее установленной законом. В остальных вопросах труд работников Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации о труде;
- 11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- 12) самостоятельное формирование контингента обучающихся из числа лиц, не имеющих ограничений к водительской деятельности по медицинским требованиям к состоянию здоровья;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- 14) осуществление контроля успеваемости обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 15) создание в Учреждении необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.11. Вмешательство частных, общественных, иных предприятий или организаций, частных лиц, государства и его органов в деятельность Учреждения не допускается.

3.12. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, а также порядок ее защиты определяется Директором Учреждения и действующим законодательством. Директор Учреждения имеет право обращаться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании не законными и недействительными актов любых государственных органов и действий должностных лиц, касающихся Учреждения.

3.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебы, нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Учреждении, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения, и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

4.2. Основной целью создания Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в сфере переподготовки, повышения квалификации водителей транспортных средств различных категорий, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительно Учреждение также вправе осуществлять деятельность по программам профессионального обучения, в том числе подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В».

4.3. Задачами Учреждения являются организация учебного процесса с учетом индивидуальности каждого человека, создание максимально возможных удобств для обучения, высококвалифицированная подготовка водителей транспортных средств, обеспечение получения ими теоретических и практических навыков, способности применения их в различных ситуациях для организации безопасного дорожного движения, прививание обучающимся принципов, необходимых для сознательного соблюдения водительского этикета, правил дорожного движения, основ безопасного вождения.

4.4. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение имеет право:

- 1) оказание платных образовательных услуг, на договорной основе, в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение слушателями в процессе освоения профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;
- 2) организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- 3) осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- 4) устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
 - 5) формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
 - 6) самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
 - 7) свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - 8) участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
 - 9) осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе, связанную с деятельностью Учреждения;
 - 10) самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- 4.5 Целью образовательного процесса в Учреждении является обеспечение возможности усвоения обучающимися профессиональной образовательной программы, предусмотренной настоящим Уставом и в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.6. Типы и виды реализуемых в Учреждении образовательных программ: образовательная программа по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации водителей транспортных средств категорий «А», «В», программа профессионального обучения..
- 4.7. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, направлены на воспитание гражданственности и патриотизма.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и затраты на их содержание.
- 5.3. В целях управления и организации образовательной деятельности, а также приносящей доход деятельностью Учреждения, создаются органы управления Учреждения, в систему которой входят:
- 1) высший орган управления Учреждения - Учредитель Учреждения;
 - 2) исполнительный орган Учреждения - Директор Учреждения;
 - 3) коллегиальный орган - педагогический совет.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения.
- 6.2. Компетенции Учредителя Учреждения относятся к решению следующих вопросов:
- 1) об утверждении Устава Учреждения и внесении в него дополнений и изменений;
 - 2) об установлении размера, состава и порядка внесения Учредителем Учреждения дополнительных взносов в имущественную базу Учреждения;
 - 3) об изменении размеров имущественной базы Учреждения;
 - 4) об определении приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - 5) об утверждении учебных и финансово-хозяйственных планов деятельности;

- 6) о проведении с участием Учреждения научно-практических конференций, семинаров и симпозиумов;
- 7) об утверждении годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, включая его филиалы, представительства, определение порядка покрытия убытков;
- 8) о формировании в составе Учреждения комиссий и советов, избрании и отзыве их членов, утверждении отчетов и заключений;
- 9) о назначении Директора Учреждения, определение условий его труда, о досрочном прекращении его полномочий;
- 10) об определении размера оплаты труда и вознаграждения должностным лицам Учреждения, установление заработной платы работников Учреждения;
- 11) о привлечении к имущественной ответственности работников Учреждения, нанесших своими действиями материальный ущерб в соответствии с заключенными с ними договорами (контрактами);
- 12) о вступлении Учреждения в иные общества, объединения и ассоциации, а также выходе из них;
- 13) о создании филиалов, открытии представительств, об их ликвидации, утверждении положений о них;
- 14) о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении в связи с этим ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса;
- 15) иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

7.1. Учредитель обязан:

- 1) соблюдать Устав Учреждения;
- 2) финансировать Учреждение путем внесения вкладов, закрепления за Учреждением на праве оперативного управления объекты собственности как имущественные, так и интеллектуальные;
- 3) нести ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель имеет право получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе о данных бухгалтерского учета и отчетности и другой документации по письменному запросу.

8. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

8.2. Директор Учреждения принимается на работу на основании решения Учредителя путем заключения с ним договора (контракта), на условиях и на срок, определенный договором (контрактом), но не более трех лет.

8.3. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Учреждения, определенную настоящим Уставом, Федеральными законами.

8.4. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю Учреждения, организует выполнение его решений. Директор не вправе принимать решения, обязательные для Учредителя Учреждения.

8.5. Граждане, которым по суду запрещено заниматься определенной деятельностью и занимать определенные должности, не могут быть назначены на должность Директора Учреждения.

8.6. Директор Учреждения осуществляет оперативное управление приносящей доход деятельностью Учреждения.

8.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех предприятиях, учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета Учреждения в банке.

8.8. В пределах своей компетенции Директор Учреждения издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также:

- 1) утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- 2) является распорядителем кредитов;
- 3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) самостоятельно принимает решения по любому вопросу, отнесенному к компетенции Учреждения.

8.9. Контроль за деятельностью Директора осуществляет Учредитель Учреждения.

8.10. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет действия от имени Учреждения в пределах уставной деятельности, а также решений, принятых Учредителем;
- 2) организует ведение бухгалтерского учета и обеспечивает статистическую отчетность, несет личную ответственность за их достоверность;
- 3) представляет на рассмотрение и утверждение Учредителя Учреждения балансы, планы и отчеты, а также иную документацию по требованию Учредителя;
- 4) осуществляет предварительную проработку и дает заключения о возможности финансирования учебного процесса, научно-исследовательских работ методических и разработок, проведение конференций, семинаров и симпозиумов;
- 5) принимает меры по сохранению и предотвращению от порчи ценностей и имущества Учреждения;
- 6) знакомит трудовой коллектив Учреждения с действующим законодательством, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, положением о материальной ответственности рабочих и служащих.
- 7) организует и контролирует соблюдение правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности, а также обеспечивает текущую деятельность Учреждения;
- 8) информирует Учредителя о движении ценностей Учреждения;
- 9) осуществляет предварительную проработку всех вопросов, подлежащих рассмотрению Учредителем, а также подготавливает проведение самих заседаний;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

9.1 Педагогический совет будет сформирован по истечении одного месяца после регистрации учреждения. Члены педагогического совета назначаются Учредителем сроком на 5 лет, с правом досрочного прекращения полномочий по заявлению члена педагогического совета или по решению Учредителя.

9.2 В обязанности педагогического совета входит:

- анализ мнения учащихся и педагогических работников по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- представление директору или Учредителю предложений по улучшению образовательного процесса и повышению эффективности труда работников учреждения.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

10.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

10.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане, не имеющие ограничений к водительской деятельности по медицинским требованиям к состоянию здоровья.

10.3. На обучение по программе подготовки водителей на право управления транспортным средством категории «А» принимаются лица в возрасте 16 лет и старше. На обучение по программе подготовки водителей на право управления транспортными средствами категории «В», принимаются лица в возрасте 17 лет и старше.

10.4. Подготовка и переподготовка водителей транспортных средств осуществляются в Учреждении в форме очного, очно-заочного (вечернего) обучения.

10.5. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления их родителей (законных представителей).

10.6. Прием лиц на обучение в Учреждение осуществляется по представлении следующих документов:

а) для подготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий «А», «В»:

- личного заявления (заявления законного представителя);

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

10.7. Для зачисления на обучение между потребителем (организацией или гражданином, заказывающий образовательные услуги для себя лично (его законным представителем)) и Учреждением заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором должны быть отражены обязательства сторон и ответственность в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения, а также иные существенные условия.

10.8. Зачисление лиц на обучение в Учреждение, их выпуск или отчисление оформляются приказом Директора Учреждения.

10.9. Директор Учреждения обязан по требованию лиц, поступающих на обучение, ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, учебной программой и планом, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

10.10. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью, определяемой Учреждением, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения учебного материала, но не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

10.11. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания' примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

10.12. При разработке рабочих учебных планов должно быть обеспечено:

1) выполнение квалификационных требований, определенных образовательными стандартами и примерными программами;

2) сохранение номенклатуры и наименований предметов, экзаменов, зачетов и общего количества часов, отведенного на их проведение.

10.13. При разработке учебных планов и программ Учреждению предоставляется право:

- 1) изменять последовательность изучения тем предметов и отработки упражнений по практическому вождению транспортных средств, перераспределять время на изучение тем и выполнение учебных заданий;
- 2) в пределах общего времени, отведенного примерной программой на изучение конкретной дисциплины, устанавливать время, отводимое на виды занятий (лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельную подготовку);
- 3) увеличивать отдельным учащимся время, отводимое на проведение практических занятий по вождению транспортных средств;
- 4) дополнять количество и содержание упражнений по практическому вождению транспортных средств, учитывая особенности региона и возможности имеющейся учебной базы.

10.14. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

10.15. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Начало дневных занятий - 8-00, окончание 16-00.

Начало вечерних занятий - 17-00, окончание - 21-45.

10.16. Сроки подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств устанавливаются Учреждением исходя из объемов учебных планов и программ, а также режимов обучения. Общая продолжительность обучения составляет от 2,0 до 2,5 месяцев.

10.17. Учебный процесс включает теоретические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

10.18. Теоретические занятия проводятся преподавателем. Продолжительность их проведения, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час приравнивается к 45 минутам. После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Практические (лабораторно-практические) занятия по устройству и техническому обслуживанию проводятся преподавателем и мастером (инструктором) производственного обучения, по другим предметам - только преподавателем.

10.19. Практические занятия по вождению могут проводиться групповым методом под руководством преподавателя и непосредственно в автомобиле мастером (инструктором) производственного обучения или индивидуально с каждым обучаемым мастером производственного обучения вождению в соответствии с графиками очередности вождения транспортных средств, утвержденными Директором Учреждения.

10.20. При подготовке водителей практические занятия по вождению транспортных средств проводятся в три этапа: начальное обучение (на автотренажере или транспортном средстве), вождение на автодроме и вождение в реальных дорожных условиях по учебным маршрутам. Практические занятия по вождению мотоцикла проводятся только на площадке для учебной езды. Продолжительность проведения практических занятий в течение дня с одним обучаемым планируется из расчета не более 2 часов. Продолжительность учебного часа по вождению транспортного средства - 60 минут, включает в себя время на постановку задания, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Общая продолжительность практических занятий в течение срока обучения для каждого обучающегося составляет не менее 56 часов.

10.21. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха мастеров производственного обучения вождению;
- 2) вести учет, анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием используемых ими транспортных средств;

- 3) обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств, используемых для практических занятий по вождению, требованиям безопасности дорожного движения и не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения: организовать предрейсовые и послерейсовые технические осмотры, своевременное техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- 4) организовать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения предрейсовые медицинские осмотры и периодические медицинские освидетельствования мастеров производственного обучения вождению;
- 5) организовать первичный учет работы автотранспортных средств, используемых для проведения практических занятий по вождению, посредством использования надлежащим образом заполненных путевых листов учебных автомобилей, иных документов.

10.22. Мастер (инструктор) производственного обучения вождению во время проведения занятия должен иметь при себе:

- 1) водительское удостоверение соответствующей категории;
- 2) свидетельство (иной документ) на право обучения вождению;
- 3) регистрационные документы на данное транспортное средство, а при наличии прицепа - и на прицеп;
- 4) документ, подтверждающий право владения, или пользования, или распоряжения данным транспортным средством, а при наличии прицепа - и на прицеп, в случае управления транспортным средством в отсутствие его владельца;
- 5) путевой лист;
- 6) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- 7) талон о прохождении государственного технического осмотра;
- 8) график очередности вождения;
- 9) схему учебных маршрутов;
- 10) индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

10.23. Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписаниями занятий, составляемыми на каждую учебную группу, а практические занятия - по графикам очередности обучения вождению.

10.24. Учет проведения теоретических занятий ведется в журналах учета занятий, а вождения - в индивидуальных карточках (книжках) учета вождения транспортных средств, хранящихся в Учреждении 3 года.

10.25. Усвоение обучающимися учебного материала осуществляется в соответствии с утвержденными программой, рабочими и тематическими планами Учреждения и контролируется посредством контрольных работ, зачетов и экзаменов. Знания, умения, навыки, получаемые обучающимися, оцениваются при промежуточной аттестации по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.26. Учреждение после завершения полного курса обучения очередного потока обучающихся организует и проводит итоговую аттестацию, целью и содержанием которой является установление соответствия содержания и качества уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

10.27. Итоговая аттестация осуществляется в установленном порядке по следующим направлениям:

- 1). Базовый цикл включает учебные предметы:
 - "Основы законодательства в сфере дорожного движения";
 - "Психофизиологические основы деятельности водителя";
 - "Основы управления транспортными средствами";

- "Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии".

2). Специальный цикл включает учебные предметы:

- "Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления";

- "Основы управления транспортными средствами категории "В";

- "Вождение транспортных средств категории "В" (с механической трансмиссией)".

3). Профессиональный цикл включает учебные предметы:

- "Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом";

- "Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом".

4). Практическое вождение транспортного средства в два этапа:

1 этап - на автодроме;

2 этап - на контрольном маршруте в условиях дорожного движения.

10.28. Итоговая аттестация выпускников проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом Директора Учреждения. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения Учреждения. Дополнительно в состав комиссии могут включаться представители учреждений и организаций заказчика, для которых осуществлялась подготовка водителей. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

10.29. К итоговой аттестации допускаются выпускники, прошедшие полный курс обучения в рамках учебной программы подготовки и (или) переподготовки водителей и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам учебного плана подготовки и переподготовки водителей осуществляется по разработанным Учреждением экзаменационным заданиям (вопросам) в рамках примерных учебных программ, утвержденных нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

10.30. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами аттестационной комиссии, заверенным печатью Учреждения.

10.31. Документ о соответствующем образовании и (или) квалификации не дает право на управление этими средствами, а предъявляется в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории. В случае утраты документа о соответствующем образовании и (или) квалификации Учреждение выдает дубликат на основании заявления заявителя и протокола экзаменационной комиссии.

10.32. Учет выданных свидетельств осуществляется в Учреждении по отдельному реестру. Документация, подтверждающая обучение, итоговую аттестацию, получение свидетельства о прохождении обучения, хранится в Учреждении не менее 10 лет.

10.33. После прохождения итоговой аттестации выпускники сдают экзамены в ГИБДД на право получения водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортными средствами соответствующей категории. Учреждение формирует пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного автотранспорта.

10.34. Лица, зачисленные на обучение в Учреждение, могут быть отчислены досрочно:

1) по личному заявлению;

2) при систематическом пропуске занятий (более двух раз подряд без уважительных причин);

3) за неуплату обучения в установленный договором срок;

4) за однократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка;

5) за противоправное поведение;

6) в случае умышленной порчи или уничтожения имущества Учреждения.

10.35. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимается Директором Учреждения и оформляется его приказом.

10.36. При отчислении из Учреждения, сумма, полученная в оплату обучения, возвращается обучающемуся за вычетом стоимости фактически оказанных образовательных услуг.

10.37. Образовательный процесс в Учреждении ведется на платной основе.

10.38. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором Учреждения на основании решения Учредителя в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

10.39. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

11.1. Участники образовательного процесса в Учреждении имеют право на участие в управлении Учреждением, и на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

11.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, составленной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

11.3. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

11.4. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

11.5. Работник Учреждения обязан:

- 1) проводить обучение в соответствии с требованиями образовательных государственных стандартов;
- 2) организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся;
- 3) использовать наиболее эффективные формы и методы обучения, при этом учитывая индивидуальные особенности обучающихся;
- 4) участвовать в разработке качественных образовательных программ и нести ответственность за их реализацию;
- 5) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, контролировать посещаемость занятий, проводить воспитательную работу;
- 6) постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

11.6. Работник Учреждения имеет право:

- 1) на получение работы, обусловленной договором (контрактом);
- 2) на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4) на медицинское и другие виды социального страхования;
- 5) на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- 6) на использование утвержденной программы обучения;
- 7) на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- 8) на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения;
- 9) на уважение своей чести и достоинства.

11.7. Обучающийся обязан:

- 1) своевременно и в полном объеме произвести оплату за обучение и иные услуги, предоставляемые Учреждением;
- 2) посещать занятия без опозданий и прогулов;
- 3) добросовестно овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- 4) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) соблюдать правила техники безопасности;

11.8. Обучающийся имеет право:

- 1) на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) на охрану жизни и здоровья;
- 3) на уважение человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 4) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) на использование в процессе обучения материально-технической базы Учреждения;
- 6) на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации.

12. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ.

12.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и системы оплаты труда, руководствуясь при этом действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления очередных и дополнительных отпусков и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Учреждением с учетом действующего законодательства. 113. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

12.3. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются договором (контрактом). Условия договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

12.4. Учреждение обеспечивает работникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

12.5. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований увольнения педагогического работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия контракта являются:

- 1) повторное в течении года нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

12.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное медицинское и иное страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

13. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ПРИБЫЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:

- 1) имущества и средств Учредителя;
- 2) оплаты за образовательные услуги;

- 3) доходов, полученных от приносящей доход деятельности, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения;
- 4) средств, поступающих за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- 5) поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением;
- 6) кредитов банков;
- 7) иных законных источников.

13.3. Финансирование и материальные средства Учреждения используются им в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом.

13.4. Имущество и средства Учредителя закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение либо распоряжение иным способом имущества.

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

13.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат.

13.7. Учреждение является собственником:

- 1) продукции, произведенной в результате осуществления приносящей доход деятельности;
- 2) денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- 3) продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом деятельности;
- 4) полученных доходов и иного имущества (имущественных прав), приобретаемых по другим основаниям в установленном законом порядке.

13.8. Учреждение пользуется, владеет и распоряжается имуществом (имущественными правами), приобретенным в результате осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

13.9. Прибыль Учреждения формируется из выручки от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Учреждение с прибыли уплачивает налоги, сборы, производит отчисления в пенсионный фонд, на социальное и медицинское страхование, другие установленные законодательством платежи в бюджет. Оставшаяся прибыль поступает в распоряжение Учреждения и направляется на его материально-техническое обеспечение.

13.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

13.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

14.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор и Главный бухгалтер.

14.4. Проверка деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- 1) настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 2) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Директором; ^
- 4) годовые финансовые отчеты;
- 5) документы бухгалтерского учета;
- 6) документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- 7) заключения ревизионной комиссии, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 8) иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

14.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 13.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

14.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

14.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

15.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- 1) правила для обучающихся;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) положение о системе оценок, порядке и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся;
- 4) инструкция по правилам безопасности и охране труда;
- 5) должностные инструкции для работников Учреждения;
- 6) приказы по Учреждению;
- 7) положение об оплате труда;
- 8) другие локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14.1. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

16.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию только по решению Учредителя Учреждения, если это не влечет нарушения его обязательств.

16.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или суда, его реорганизация - по решению Учредителя.

16.3. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем Учреждения ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случае прекращения деятельности по решению суда - ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой судом.

16.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

16.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

16.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения

16.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

16.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

16.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

16.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

16.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

16.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, его Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

17.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17.2. Обо всех изменениях и дополнениях к Уставу Учреждение информирует орган, в котором произведена государственная регистрация Учреждения.

17.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.